



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 928

del 28-12-2022

SERVIZIO:

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 258 - 2022

OGGETTO: Procedura amministrativa rivolta all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C - posizione economica C1). Approvazione schema di contratto.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 28-12-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 28-12-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente nn. 44-98-122/2022 si è adottato, nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2022 – 2024, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati ai medesimi decreti presidenziali;
- ai sensi della vigente disciplina normativa e regolamentare, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è, tra l'altro, ritenuto opportuno di pianificare per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 ed art. 36 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA - CAT. C/1 e dare in tal modo seguito al predetto indirizzo presidenziale attivando e definendo, al riguardo, la relativa procedura selettiva pubblica finalizzata al reclutamento dell'unità di personale che fosse idonea all'esecuzione delle mansioni ascrivibili al profilo professionale come innanzi citato.

Considerato quindi che, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con propria determinazione dirigenziale n. 771/2022 si è, tra l'altro, disposto quanto segue:

- l'avvio della procedura amministrativa rivolta all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C – posizione economica C1), da realizzarsi mediante la modalità di reclutamento della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come viene puntualizzato anche all'art. 36 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- in coerenza con le prescrizioni dettate dalla corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore, l'approvazione dell'avviso di selezione pubblica, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C – posizione economica C1), il tutto come rappresentato nel prospetto ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento dirigenziale;
- nell'ambito del predetto avviso di selezione la previsione, tra l'altro, che con l'attivazione di tale procedura non si darebbe luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma la medesima sarebbe esclusivamente rivolta a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto pertanto che, in coerenza con le modalità ivi descritte, in data 2 dicembre 2022 il suddetto avviso di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, sul sito WEB Amministrazione Trasparente ed è stato reso noto anche tramite trasmissione ai 20 Comuni della Provincia di Brindisi, per la pubblicazione sui rispettivi albi pretori;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 867/2022 con cui, tenuto conto delle istanze di partecipazione ed in esecuzione di quanto prescritto nel predetto avviso di selezione, si è disposto, tra l'altro, in esito alle operazioni istruttorie connesse alla verifica di tali istanze di partecipazione, l'accertamento della regolarità delle medesime facenti capo a n. 12 (dodici) candidati/e, come ivi nominativamente indicati, tutti in possesso dei prescritti requisiti d'accesso alla procedura selettiva e, pertanto, l'ammissione di questi ultimi alla partecipazione alla procedura selettiva stessa;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 176/2022 con cui, nel prendere atto della conclusione delle operazioni istruttorie connesse alla valutazione dei curriculum formativo e/o professionale

presentati dai candidati, tenuto conto, in particolare, delle esperienze e competenze specifiche maturate nel settore dell'informazione e comunicazione, si è disposta la nomina, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come viene puntualizzato anche all'art. 36 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quale soggetto idoneo all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai fini della copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA, della Sig.ra Azzurra PALMA e si è, tra l'altro, demandato alla direzione competente l'adozione degli atti gestionali consequenziali, ivi inclusa la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto innanzi,

Dato atto che sono in corso di definizione le procedure di acquisizione d'ufficio della documentazione finalizzata alla verifica ed accertamento dell'esistenza, in capo alla predetta candidata idonea, dei requisiti autodichiarati nella domanda di ammissione alla procedura e, comunque, necessari per l'assunzione a tempo pieno ed determinato presso questo Ente;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce di quanto sopra citato ed al fine di consentire la più celere definizione della procedura di reclutamento di cui trattasi, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 10-11/2022 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2022 – 2024 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 56/2022 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

Visto il Decreto del Presidente n. 76/2022 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 25/2022 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24/2022 di approvazione definitiva della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022;

Visto i Decreti del Presidente n. 98-122/2022 con cui si è approvato il PIAO per il triennio 2022 – 2024 ed i relativi allegati;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 139/2022 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di dare atto che, con riferimento alla procedura selettiva pubblica, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C – posizione economica C1), con Decreto del Presidente n. 176/2022 si è disposto la nomina, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale soggetto reputata idonea a tale assunzione, ai fini della copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con attribuzione del predetto profilo professionale, della Sig.ra Azzurra PALMA.
3. Di dare atto, per quanto meglio innanzi illustrato, che risultano soddisfatte, a tutti gli effetti, le condizioni disposte dal vigente ordinamento per addivenire alla copertura, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA, da realizzarsi mediante costituzione, con la candidata reputata idonea al predetto profilo, di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.
4. Di disporre quindi, in esecuzione di quanto stabilito ai precedenti punti nn. 2-3, la copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA, provvedendo alla relativa costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di 1 (uno) anno, salvo proroga e/o rinnovo, nei limiti previsti dall'avviso e, comunque, nel limite temporale della durata del mandato presidenziale, con la Sig.ra Azzurra PALMA, quale candidata reputata idonea al predetto profilo e, pertanto, avente titolo, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..
5. Di disporre, altresì, che si darà luogo all'effettiva attivazione del rapporto di lavoro in argomento, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, secondo il relativo schema allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso.
6. Di disporre che si farà fronte all'onere connesso alla costituzione del predetto rapporto di lavoro con le risorse finanziarie stanziare sugli appositi capitoli di spesa del corrente bilancio per il triennio 2022 – 2024 ed impegnate con propria determinazione dirigenziale n. 771/2022.
7. Di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del t.u. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa.
8. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
9. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
10. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda PRETE, coadiuvata dal responsabile del procedimento Dott. Michele Mancarella, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE
Firmato digitalmente

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso gli archivi digitali dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.



PROVINCIA DI BRINDISI
DIREZIONE AREA 1
SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
per rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato
per l'espletamento delle funzioni di istruttore addetto all'ufficio stampa
nell'ambito dello Staff per l'Ufficio di Presidenza

L'anno duemilaventidue, addì ____ del mese di dicembre, nell'ufficio della Dirigente Dott.ssa Fernanda PRETE, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge;

Tra i Signori:

- Dott.ssa Fernanda PRETE, nata a Brindisi il 22 settembre 1964, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della PROVINCIA DI BRINDISI (C.F.: 80001390741), in qualità di Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la sede provinciale;
- _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ (C.F.: _____);

PREMESSO

- per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente nn. 44-98-122/2022 si è adottato, nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2022 - 2024, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2022, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati ai medesimi decreti presidenziali;
- ai sensi della vigente disciplina normativa e regolamentare, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è tra l'altro ritenuto opportuno di pianificare per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 ed art. 36 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA - CAT. C/1 e dare in tal modo seguito al predetto indirizzo presidenziale attivando e definendo, al riguardo, la relativa procedura selettiva pubblica finalizzata al reclutamento dell'unità di personale che fosse idonea all'esecuzione delle mansioni ascrivibili al profilo professionale come innanzi citato;
- che in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con determinazione dirigenziale n. ____/2022 si è tra l'altro disposto quanto segue:
 - di dare atto che, con riferimento alla procedura selettiva pubblica, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C – posizione economica C1), con Decreto del Presidente n. 176/2022 si è disposto la nomina, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale soggetto reputato idoneo a tale assunzione, ai fini della copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con attribuzione del predetto profilo professionale, della Sig.ra Azzurra PALMA;
 - di dare atto che risultano soddisfatte, a tutti gli effetti, le condizioni disposte dal vigente ordinamento per addivenire alla copertura, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA, da realizzarsi mediante costituzione, con il soggetto reputato idoneo al predetto profilo, di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
 - la copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA, provvedendo alla relativa costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con la Sig.ra Azzurra PALMA, quale soggetto reputato idoneo al predetto profilo e, pertanto, avente titolo, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema di contratto individuale di lavoro ivi allegato;

Tutto ciò premesso, in esecuzione degli indirizzi disposti con i sopra citati Decreti del Presidente nn. 44-98-122/2022 e di quanto stabilito con la sopra citata determinazione dirigenziale n. ___/2022 e tenuto conto della relativa disciplina disposta nel vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (di seguito definito "C.C.N.L."), sottoscritto il 16 novembre 2022 da ARAN, quale parte datoriale e dalle Organizzazioni e Confederazioni Sindacali rappresentative del comparto, il cui testo completo è reperibile sul sito web dell'ARAN all'indirizzo: <https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html>,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Con il presente contratto la PROVINCIA DI BRINDISI, nella persona della Dirigente sopra generalizzata, dispone l'assunzione, alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, a decorrere dal _____ 2022, della _____ (di seguito definito "dipendente"), in epigrafe identificata, che accetta. Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000, in combinato disposto con la disciplina normativa di cui all'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la costituzione della figura dell'istruttore addetto all'ufficio stampa, nell'ambito dello Staff per l'Ufficio di Presidenza.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro ha durata di 1 (uno) anno, a decorrere dal 30.12.2022, con facoltà di proroga e/o rinnovo, nei limiti temporali previsti dall'avviso e, comunque, nei limiti di durata del mandato presidenziale, fermo restando che tale eventuale nuova assunzione a tempo determinato resta comunque condizionata al fatto che la Provincia sia in regola con i vincoli di finanza pubblica e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme nazionali in vigore al momento della proroga e/o rinnovo. Il rapporto, se prorogato o rinnovato, si risolverà di diritto, in ogni caso, alla data di cessazione del mandato elettivo del Presidente pro-tempore, da qualsivoglia causa determinata ed anche se anticipata rispetto alla previsione normativa circa la sua durata, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

Ciascuna parte contrattuale può recedere dal rapporto di lavoro, unilateralmente ed anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, con preavviso da rendersi per iscritto all'altra parte di almeno sette giorni, fatto salvo quanto previsto al precedente ed al penultimo comma del presente articolo.

In caso di inosservanza di quanto previsto nel precedente comma, la parte inadempiente sarà tenuta a pagare all'altra parte, a titolo di penale ex art. 1382 del Codice Civile, un importo pari al trattamento economico lordo fondamentale aumentato delle indennità stabilite, che sarebbe spettato alla dipendente nel periodo di tempo ricompreso tra il momento dell'anticipata risoluzione e il termine del rapporto di lavoro, come pattuito nel precedente 1° comma. Tale importo non potrà comunque essere superiore a giorni 5 di retribuzione, come sopra determinata. A tal fine, l'Ente è sin d'ora autorizzato ad operare la compensazione con le retribuzioni eventualmente ancora dovute alla dipendente, fino a concorrenza dell'importo in parola.

Il rapporto di lavoro si risolverà ipso jure con effetto immediato, senza preavviso, anche anticipatamente rispetto alla durata di cui al 1° comma, in caso di sopravvenuta cessazione della carica del Presidente pro-tempore, ovvero nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto finanziario ovvero venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e segg. del TUEL – d.lgs. n. 267/2000. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto ovvero l'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci rese dalla candidata per l'ammissione alla procedura.

L'incarico può comunque essere revocato, qualora il livello dei risultati ottenuti dalla dipendente non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi pre-fissati; tale revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 4 – La dipendente, che viene inquadrata nella categoria contrattuale "C" (posizione economica C1), dovrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA" o le mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale. la dipendente, da assegnare allo Staff per l'Ufficio di Presidenza, sarà preposta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a mansioni di carattere istruttorio ed operativo in relazione allo svolgimento delle seguenti attività, allo scopo di rendere più efficiente la comunicazione istituzionale della Provincia di Brindisi, anche in relazione alle iniziative che la stessa coordina rispetto ai 20 Comuni del territorio:

- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo della Provincia e dei suoi 20 Comuni;
- organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente e dai 20 Comuni, anche allo scopo di comunicare e promuovere un'immagine coordinata del territorio;

- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dagli Organi della Provincia;
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia;
- aggiornare costantemente l'informazione sull'attività istituzionale anche tramite l'utilizzo dei canali web e social;
- predisporre pubblicazioni e report sullo stato di realizzazione del programma alla base del mandato del Presidente della Provincia.

Le suddette attività saranno comunque prestate nell'ambito delle mansioni ascrivibili alla categoria contrattuale C, così come nello specifico indicato al comma 6 dell'art. 18-bis del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018. La dipendente non potrà in nessun caso assumere diretta competenza gestionale.

la dipendente acquista, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L., salvo quanto previsto dal successivo art. 8 del presente contratto, ed è soggetto/a ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale non dirigenziale assunto a tempo pieno e indeterminato.

Art. 5 – la dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, si risolverà di diritto e l'Ente sarà libero di attivare le procedure di assunzione con altri soggetti.

Art. 6 - La sede dell'attività lavorativa è presso la Provincia di Brindisi (Via De Leo, 3 - 72100 Brindisi), ovvero altra sede individuata dal datore di lavoro in seguito a mutamenti derivanti da un diverso assetto organizzativo.

Art. 7 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato, nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa, su cinque giornate lavorative settimanali (n. 6 ore e 30 minuti di prestazione lavorativa nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e n. 10 ore di prestazione lavorativa, con rientro pomeridiano, il martedì), salvo diversa articolazione dell'orario da definire con le modalità e nel rispetto delle previsioni contrattuali al tempo vigenti. Di tali eventuali diverse articolazioni il datore di lavoro darà immediata informativa al lavoratore tramite comunicazione email personale dei correlati atti organizzativi.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del d.lgs. n. 66/2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi. Il/la dipendente ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche.

Art. 8 - Il contenuto del rapporto della dipendente si ascrive alla categoria contrattuale C di cui al C.C.N.L., con le corrispondenti mansioni e livello retributivo. Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del TUEL – d.lgs. n. 267/2000, viene inoltre riconosciuto al/la dipendente, per lo svolgimento delle proprie specifiche funzioni, un emolumento complessivo lordo pari a € _____ annui, da rapportarsi ai mesi di servizio prestati (€ ____ mensili), quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al C.C.N.L., in aggiunta al trattamento economico spettante.

In virtù di quanto previsto al precedente comma, il trattamento economico, in ragione di anno, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali viene determinato come di seguito indicato:

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO CAT. C1 – DECORRENZA __/__/2022

| N° | DESCRIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO | IMPORTI ANNUI |
|----|--|---------------|
| 1 | STIPENDIO TABELLARE | € 0,00 |
| 2 | INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2022 | € 0,00 |
| 3 | INDENNITA' AD PERSONAM (per 12 mensilità) | € 0,00 |
| 4 | INDENNITA' DI COMPARTO 31/12/2003 (per 12 mensilità) | € 0,00 |
| 5 | ELEMENTO PEREQUATIVO (per 12 mensilità) | € 0,00 |
| 6 | 13^ MENSILITA' (1/12 delle voci 1-2-3) | € 0,00 |
| | TOTALE ANNUO | € 0,00 |

Il predetto trattamento economico verrà erogato, a beneficio della dipendente, su base mensile, mediante accredito in c.c. bancario e/o postale su coordinate (IBAN) che la dipendente medesima avrà cura di fornire in tempo utile all'ufficio competente.

Art. 9 - Ai sensi degli artt. 38 e ss. del C.C.N.L., la dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Essendo prevista, alla data della firma del presente contratto, la distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi (26 giorni lavorativi nei primi tre anni di servizio, per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione).

Sono altresì attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge n. 937/1977. E' inoltre considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo.

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Spettano inoltre alla dipendente, in presenza delle correlate condizioni giuridiche, i permessi, assenze e congedi previsti e disciplinati al TITOLO IV – Capo IV del C.C.N.L..

Art. 10 - Ai sensi degli art. 54 e 55 del C.C.N.L., la dipendente beneficerà periodicamente dell'attività di formazione erogata dall'Ente, quale fattore primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa e, ai fini del sostenimento di un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo. Tali attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale, sulla base dei fabbisogni formativi dell'Ente, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.

Art. 11 – la dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di conoscere ed accettare espressamente le disposizioni previste dalla normativa vigente che regolano il rapporto di lavoro, impegnandosi altresì, sin d'ora, ad accettare tutte le relative modificazioni legislative e normative applicabili erga omnes, che interverranno eventualmente nel corso della durata del rapporto di lavoro. Il/la dipendente si impegna, inoltre, ad osservare il Codice disciplinare ed il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che sottoscrive e dei quale ne riceve copia.

Art. 12 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni dell'Ente.

Art. 13 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DIPENDENTE

LA RAPPRESENTANTE DELL'ENTE



PROVINCIA DI BRINDISI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

| | |
|---|-------------------------------|
| DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 928 del 28-12-2022 | |
| UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE | PRATICA N. PRDAG - 258 - 2022 |
| OGGETTO: Procedura amministrativa rivolta all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C - posizione economica C1). Approvazione schema di contratto. | |

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, dando atto che la spesa di cui al punto 6. del dispositivo risulta contabilizzata come segue:**

| Esercizio | Impegno | Capitolo |
|-----------|-----------|----------|
| 2022 | 1352/2022 | 11001 |
| | 1353/2022 | 21001 |
| | 1354/2022 | 1591991 |
| 2023 | 69/2023 | 11001 |
| | 70/2023 | 21001 |
| | 71/2023 | 1591991 |
| 2024 | 15/2024 | 11001 |
| | 16/2024 | 21001 |
| | 17/2024 | 1591991 |

li, 28-12-2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI
Dott. Maurizio RELLA



PROVINCIA DI BRINDISI

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

| | |
|---|-------------------------------|
| DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 928 del 28-12-2022 | |
| UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE | PRATICA N. PRDAG - 258 - 2022 |
| OGGETTO: Procedura amministrativa rivolta all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C - posizione economica C1). Approvazione schema di contratto. | |

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2022001403, da oggi 28-12-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 12-01-2023.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 28-12-2022, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO
FUMAROLA MARIA CARMELA